PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 11 de 2025

Señor (a)
Jose Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384048
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7384048 del año 2025.

Jennifer López Hernández, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42162505 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Actividades realizadas del 1 al 11 de Diciembre de 2025: Asistí a reunión de EE de Titulada Virtual el 10 de Diciembre a las 2pm	Asistencia reunión
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades realizadas del 1 al 11 de Diciembre de 2025: Realicé ejecución de la formación en las fichas 3070424, 3388895 del Tg. en Coordinación de Procesos Logísticos; 3118434-538-554 del Tecnólogo en Desarrollo Publicitario y 336152-3-4-5 del Tg. en Análisis y Desarrollo de Software. Actividades proyectadas del 12 al 23 de Diciembre de 2025: Se realizará ejecución de la formación en la ficha 3388895, 2977726-7-8, 3118434-538-554, 3336152-3-4-5.	Cronogramas Guías de Aprendizaje Evidencias de aprendizaje en plataforma
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades realizadas del 1 al 11 de Diciembre de 2025: Califiqué y retroalimenté las evidencias de aprendizaje en las fichas 3070424, 3388895, 3118434-538-554, 3336152-3-4-5.	Retroalimentaciones Calificaciones

		Actividades proyectadas del 12 al 23 de Diciembre de 2025: Se calificará y retroalimentarán las evidencias de aprendizaje de las fichas 3388895, 3118434-538-554, 3336152-3-4-5, 2977726-7-8.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Actividades proyectadas del 12 al 23 de Diciembre de 2025: Se emitirán juicios evaluativos de las fichas 3070424, 3118434-538-554, 3336152-3-4-5, 2977726-7-8.	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las	No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	No aplica

	necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este período objeto de cobro.	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se entregó el informe de ejecución y la planilla GF de acuerdo con los términos de la entidad.	Informe de ejecución Planilla GF
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Actividades realizadas del 1 al 11 de Diciembre de 2025: Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA. Actividades proyectadas del 12 al 23 de Diciembre de 2025: Se continuará ejecutando el contrato de acuerdo al código de integridad y valores SENA.	Actividades y evidenciadas relacionadas en los numerales anteriores. Trato respetuoso con aprendices, coordinadores, instructores y personal administrativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7992767418 y 7997383596 de la planilla SOI del mes de Noviembre y Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folio

Cordialmente,

Jennifer López Hernández
Contratista
C.C. No. 42162505

Recibí a satisfacción:

Jose Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384048
Coordinador Académico